inlingua®

SPRECHEN, VERSTEHEN, ERLEBEN.

Stufe	Sprachliche Fähigkeiten am Ende der Stufe	Trainings-Inhalte
5 „Souverän handeln“ **Ihr Ziel: GER C 2** TOEIC-Test: > 871 Punkte	Sie kommunizieren in der Fremdsprache so selbstverständlich wie in Ihrer Muttersprache. Sie beherrschen die sprachlichen Feinheiten und nehmen an allen Geschäftssituationen entspannt und aktiv teil. Sie fühlen sich auch am Telefon völlig sicher. Sie lesen und verstehen mühelos jedes Schriftstück.	**Advanced - International Business English**
4 „Managen“ **Ihr Ziel: GER C 1** TOEIC-Test: 781 - 870 Punkte BEC Higher	Sie fühlen sich bei der Kommunikation mit Gesprächspartnern in deren Muttersprache sicher und setzen in allen Geschäftssituationen Ihre hohe Sprachkompetenz erfolgreich ein. Sie folgen komplizierten Verhandlungen bei normalem Gesprächstempo und erkennen auch idiomatische Feinheiten. Sie bearbeiten Unterlagen auf allen Ebenen der geschäftlichen Kommunikation. Sie verfassen selbstständig Redemanuskripte und Berichte über komplexe Themen.	APP 4 B APP 4 A **Upper Intermediate - International Business English**

Stufe	Sprachliche Fähigkeiten am Ende der Stufe	inlingua Core Program	Financial Program	Marketing and Sales	Management Communication	Office Communication	Human Resources	Technical Program
3 „Mitgestalten“ **Ihr Ziel: GER B 2** TOEIC-Test: 601 - 780 Punkte BEC Vantage	Sie bringen in der Fremdsprache Ihre fachliche Autorität überzeugend zur Geltung. Sie sind fähig, mit Projektteilnehmern in deren Muttersprache zusammenzuarbeiten und können spontan Kurzpräsentationen halten. Sie folgen Verhandlungen und Präsentationen und sind auch bei fachlich schwierigen Telefongesprächen sicher. Sie lesen und verstehen anspruchsvolle Zeitungsartikel, Fachzeitschriften und Geschäftsberichte.	APP 3 B APP 3 A	Finance Banking	Real Estate	Managing Sucessful Meetings Meetings Negotiating Presentations	Business Writing	Human Res.	Technical English
2 „Aktiv teilnehmen“ **Ihr Ziel: GER B 1** TOEIC-Test: 401 - 600 Punkte BEC Preliminary	In Ihrem Arbeitsbereich vertreten Sie Ihr Unternehmen bei internationalen Kontakten. Sie kommunizieren gezielt und sind in der Lage, differenzierte Statements abzugeben. Sie können mit zunehmender Sicherheit Gesprächen und Telefonaten folgen. Sie verstehen Standard-Geschäftskorrespondenz, Berichte und Protokolle und verfassen einfache Geschäftstexte und Ergebnisprotokolle.	APP 2 B APP 2 A		Socializing Across Cultures Travel and Tourism Basic Socializing	Basic Negotiating Basic Presentations Basic Meetings Telephoning	Business Correspon-dence Basic Bus. Corresp. Basic Telephoning	Interview Skills	Technical English
1 „Sich verständigen“ **Ihr Ziel: GER A 2** TOEIC-Test: 250 - 400 Punkte	Sie stellen und beantworten kurze Fragen im täglichen Geschäftsleben, sind zu einfachen Statements fähig und finden sich in Reisesituationen zurecht. Sie verstehen langsames und deutliches Sprechen auch am Telefon. Sie können einfache Texte, Schilder und Anweisungen lesen und verstehen sowie Formulare ausfüllen und einfache Anweisungen schreiben.	APP 1 B APP 1 A						Technical English

GER: Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen