



Grundlagen Büro & Beruf (Mittelstufe Deutsch B1)

Die Weiterbildung richtet sich an alle Arbeitssuchenden, die über grundlegende Deutschkenntnisse verfügen und für den beruflichen (Wieder-) Einstieg ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse ausbauen und verbessern möchten.

- ➔ Zustieg ist jederzeit möglich
(sofern das sprachliche Niveau passt)
- ➔ Förderung mit Bildungsgutschein

Ziel: Erweiterung der beruflichen Sprachkenntnisse und Erlangen der Fähigkeit, im Berufsleben auf Deutsch schriftlich und mündlich zu kommunizieren (Abschluss mit Zertifikat Deutsch B1).

WANN? 12.05.2025, Montag bis Freitag: 13:00-16:15 Uhr



Erweiterung berufsbezogener Kenntnisse / Bürokommunikation

- (schriftliche) Kommunikation mit Mitarbeitenden und Kunden und Kundinnen
- betriebliche Abläufe, Arbeitskultur in Deutschland
- Umgang mit Kritik, Beschwerden und Reklamationen
- Profiling und Bewerbungsgespräche / berufliche Perspektiven
- Zwischenprüfung Deutsch B1.1



Arbeiten in Deutschland

- Unternehmensformen
- berufliche Chancen und Möglichkeiten (Anstellung, Ausbildung, Freiberuflichkeit)
- Erstellung bzw. Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen
- Abschlussprüfung Deutsch B1 (trägerintern und/ oder telc B1)



= 320 Unterrichtseinheiten (endet am 25.09.25)

Fragen? Rufen Sie uns an oder besuchen Sie uns!

Frau Jana Paul & Anna Maria Erchinger

inlingua Sprachschule
Hafenstraße 15, 26789 Leer
0491/97110732

jana.paul@inlingua-oldenburg.de &
annamaria.erchinger@inlingua-oldenburg.de

Info:

Die Maßnahme und der Träger inlingua Oldenburg sind nach AZAV zertifiziert.

Diese Maßnahme ist durch Bildungsgutscheine förderbar.